



- De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, consiento que mis datos sean incorporados a un fichero del que es titular el APA La Inmaculada de Alcorcón con la finalidad de realizar la gestión de las actividades organizadas por el APA, así como de mantenerme informado de sus publicaciones y poder ser utilizados por las empresas de Extra-Escolares.
- Asimismo, declaro haber sido informado de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de mis datos en el correo electrónico: apainmaculada_alcorcon@yahoo.es

CONDICIONES GENERALES

- La cuota se paga anualmente y se considera socio cada **unidad familiar**.
- La forma de pago seleccionada por el socio **no podrá ser modificada hasta el siguiente periodo de matriculación**.
- La ficha de inscripción para notificar altas, bajas o modificación de cualquier dato, estará a vuestra disposición en el apartado de descargas dentro de la web de la asociación.

[\(<http://www.apainmaculadalcorcon.com/documentos>\)](http://www.apainmaculadalcorcon.com/documentos)

➤ MODALIDADES DE PAGO:

A. Pago mediante ingreso/transferencia (1)

- Para que la inscripción se formalice correctamente es **imprescindible** entregar el justificante de la transferencia en cuyo **concepto** figure el **NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOCIO**.
- El justificante se enviará a la siguiente dirección de correo electrónico: apainmaculada_alcorcon@yahoo.es. O se depositará **en el buzón del APA situado en la puerta de Secretaría del centro**.
- En caso de recibir transferencias fuera de plazo, el APA devolverá al titular el importe ingresado, no efectuándose por tanto la inscripción como socio del APA.
- Los alumnos que se incorporen a lo largo del curso, deberán enviar la hoja de inscripción cumplimentada junto con el justificante de la transferencia a la siguiente dirección de correo electrónico: apainmaculada_alcorcon@yahoo.es o bien, depositarlo **en el buzón del APA** situado en la puerta de Secretaría del centro.

B. Domiciliación Bancaria (2)

- La devolución del recibo por datos erróneos proporcionados, impagados o cualquier otra causa ajena al APA devengará un cargo de 5€ en concepto de gastos de administración y gestión.

- **NO** se admitirá el pago de la cuota en **efectivo**.
- **NO** se admitirán nuevos socios APA para el curso vigente, una vez **finalizado el plazo de admisión de socios** establecido por el APA. **Excepto** las incorporaciones de **nuevos alumnos** al Centro.
- El carné de socio se entregará en las fechas y formato estipulado por la el APA, que informará de los detalles de la entrega mediante los medios de comunicación establecidos para este fin.

FICHA DE RENOVACIÓN Y ALTA DE SOCIOS A.P.A. DEL COLEGIO "LA INMACULADA"

 La cuota de la Asociación se paga anualmente. **Una cuota por unidad familiar.**

N° Socio

Deberá marcar con un "X" el motivo para rellenar la ficha y cumplimentar los datos correspondientes. Para modificar datos o darse de baja, deberá cumplimentar obligatoriamente el n° de socio, DNI, apellidos y nombre del padre/madre/tutor, además de los datos a modificar. Se ruega rellenen los datos en MAYÚSCULAS y en su totalidad

 ALTA APA

 MODIFICAR DATOS APA

 BAJA APA

DATOS FAMILIARES (Cumplimentar en MAYÚSCULAS)

Los datos personales se aportan de forma voluntaria por el asociado, garantizando la veracidad de los mismos. La Asociación de Padres de Alumnos del Colegio "La Inmaculada" se compromete a mantener la confidencialidad de los datos aportados, de acuerdo con la Ley de Datos de Carácter personal. Estos datos personales se podrán incorporar a ficheros informáticos y ser objeto de tratamiento automatizado.

Nombre y apellidos del padre/tutor

_____ Teléfono _____ Email _____

Nombre y apellidos de la madre/tutora

_____ Teléfono _____ Email _____

Dirección _____ Población _____ CP _____

Desea recibir información del APA vía e-mail (cursos, publicidad de actividades, ...)

 SI NO
DATOS ALUMNO/S (cumplimentar en MAYÚSCULAS)
IMPORTANTE: Incluir a TODOS los alumnos de la unidad familiar

Nombre _____ Apellidos _____ Curso matricula _____

Nombre _____ Apellidos _____ Curso matricula _____

Nombre _____ Apellidos _____ Curso matricula _____

Nombre _____ Apellidos _____ Curso matricula _____

¿Tiene hermanos matriculados en el Centro?

 SI NO
MODALIDAD DE PAGO Marcar sólo una opción (A o B) La forma de pago seleccionada no se podrá modificar hasta la siguiente matriculación.

 A. Pago mediante ingreso/transferencia al siguiente número de cuenta (BANCO POPULAR) (1)

IBAN	ENTIDAD	OFICINA	DC	Nº DE CUENTA
ES74	0075	0313	57	060-80509-42

CONCEPTO: Nombre y apellidos del socio
 B. Domiciliación Bancaria (Incluyendo los siguientes datos bancarios) (2)

En lo sucesivo y hasta nuevo aviso, carguen en la cuenta cuyos datos figuran a continuación, los recibos que a mi nombre le sean presentados para su cobro por parte del APA del Colegio "La Inmaculada" de Alcorcón.

BANCO _____ TITULAR CUENTA _____ NIF _____

CUENTA BANCARIA: IBAN _____ ENTIDAD _____ OFICINA _____ DC _____ NUMERO DE CUENTA _____

(1) y (2) VER CONDICIONES GENERALES EN EL REVERSO DE LA FICHA

 SI NO
AUTORIZO a que la imagen de mi hijo/os hija/as y a que la imagen de los trabajos realizados como participante de alguno de los concursos organizados por el APA pueda aparecer en materiales audiovisuales realizados por el APA, (sólo con finalidad educativa y no comercial) así como a ser difundida públicamente en la web u otras páginas gestionadas por este APA.

Alcorcón, ___ de ___ de 20__

FIRMA SOCIO
SELLO APA